



TEAM PACHEL · REZEPTION

Unternehmer- Notfallmappe

„Wenn ich morgen ausfalle“

Strukturierte Vorsorgemappe zur Sicherstellung der Handlungsfähigkeit
eines Unternehmens bei Krankheit, Unfall oder Tod einer Schlüsselperson.

Erstellt für:

Stand:

Aufbewahrungsort:

Bitte alle 6–12 Monate prüfen und aktualisieren.

Team Pachel · Markt 15, 17235 Neustrelitz · Markt 10a, 17279 Lychen
03981 206354 · info.pachel@mecklenburgische.com · team-pachel.de

1

Persönliche Basisdaten

Wer gehört zum engsten Kreis – und wie sind alle erreichbar?

Unternehmer / Inhaber

Ehepartner und Vertrauenspersonen

Steuerberater

Rechtsanwalt / Notar

Versicherungspartner

Bankkontakte

2

Sofortmaßnahmen bei Ausfall

Die ersten Anrufe und Entscheidungen – vorab geregelt.

Wer wird zuerst informiert?

Wer übernimmt operative Entscheidungen?

Wer kommuniziert mit Mitarbeitern?

Wer informiert Kunden und Lieferanten?

3

Vertretung und Vollmachten

Wer darf was – schriftlich, auffindbar, aktuell.

Geschäftsführervertretung

Prokura / Handlungsvollmachten

Bankvollmachten

Gesellschafterregelungen

Unternehmensnachfolge

4

Digitale Notfallorganisation

Ohne Zugänge steht heute jeder Betrieb still.

Passwortmanager und Zugriffskonzept

Masterpasswort – Hinterlegungsort (niemals hier eintragen!)

Zwei-Faktor-Authentifizierung – Zweitgeräte / Backup-Codes

Mobiltelefon, Computer, Cloud

Webseiten und Unternehmenssoftware

5

Finanzübersicht

Was läuft weiter – und was muss weiterlaufen?

Bankkonten

Kredite

Leasingverträge

Bürgschaften

Laufende Verpflichtungen

6

Versicherung und Risikotransfer

Welches Risiko trägt der Betrieb – welches ein Versicherer?

Betriebshaftpflicht

Sach- und Betriebsunterbrechung

Keyperson-Absicherung

Risikoabsicherung Tod / Krankheit / Unfall

Cyberisiken

Schlüsselkunden

Wichtige Lieferanten

Laufende Projekte

Zentrale Mitarbeiter

Wer öffnet den Betrieb?

Wer zahlt Rechnungen und Löhne?

Wer hält den Kundenkontakt?

Welche Entscheidungen dürfen getroffen werden?

Aufbewahrung & Pflege

- Ausgedruckt an einem sicheren, den Vertrauenspersonen bekannten Ort aufbewahren.
- Alle 6–12 Monate prüfen: Stimmen Ansprechpartner, Vollmachten und Zugänge noch?
- Passwörter gehören nicht in diese Mappe – nur der Hinweis, wo sie sicher hinterlegt sind.
- Diese Mappe ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung – sie sorgt dafür, dass im Ernstfall die richtigen Menschen die richtigen Unterlagen finden.

Unser Angebot: Wir gehen die Mappe gemeinsam mit Ihnen durch – im kostenfreien Betriebscheck mit dem FAD Kompass. Termin: 03981 206354 · team-pachel.de