

Hallo ME – Ihr digitales Postfach

Schritt für Schritt zur Einrichtung · für Kundinnen und Kunden der Mecklenburgischen

Serviceportal: hallo-me.mecklenburgische.de · oder die Hallo-ME-App für iPhone und Android

So registrieren Sie sich

- 1 Serviceportal im Internet aufrufen oder die Hallo-ME-App herunterladen.
- 2 „Registrieren“ auswählen.
- 3 Ihre gültige E-Mail-Adresse eingeben.
- 4 Die E-Mail mit dem Aktivierungslink abwarten und den Link öffnen.
- 5 Ein Passwort vergeben.
- 6 Die Nutzungsbedingungen akzeptieren.
- 7 Die Kachel „Postfach“ anklicken.
- 8 Ihre Versicherungsschein- oder Antragsnummer und Ihre Postleitzahl eingeben.
- 9 Postfach & PIN-Brief beantragen – der PIN-Brief kommt per Post.
- 10 Die PIN aus dem Brief eingeben – fertig! Ihr digitales Postfach ist aktiv.
Wichtig: Die PIN ist maximal 28 Tage gültig – Brief also nicht liegen lassen.

Gut zu wissen

- Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal als Benutzername registriert werden – Mehrfachanmeldungen sind nicht möglich.
- Je Geschäftskunde kann nur ein Benutzer auf das digitale Postfach zugreifen.
- Sind Sie Geschäfts- und Privatkunde zugleich, registrieren Sie sich privat bitte mit einer anderen E-Mail-Adresse.
- Verträge von Partnern (eigener Adressdatensatz) werden nicht angezeigt – hier ist eine eigene Registrierung nötig.

Hallo ME für Geschäftskunden

Wenn beim Registrieren die Meldung erscheint: „Bitte wenden Sie sich an Ihre Agentur!“

Diese Meldung erscheint, wenn Ihr Unternehmen als juristische Person geführt wird (z. B. GmbH).
Kein Problem – der Weg ist nur einen Schritt länger, und wir helfen Ihnen gern dabei:

So geht es für Unternehmen

- 1 Das Formular zur Registrierung eines Geschäftskunden-Benutzerkontos ausfüllen – wir stellen es Ihnen bereit und unterstützen beim Ausfüllen.
- 2 Das Formular an hallo-me@mecklenburgische.de senden.
- 3 Die E-Mail zum weiteren Authentifizierungsprozess abwarten.
- 4 Ihr Postfach ist dann für 7 Tage freigeschaltet: Versicherungsschein- oder Antragsnummer und Postleitzahl erneut eingeben.
- 5 Meldung abwarten: „Postfach wurde freigeschaltet“ – Sie erhalten einen PIN-Brief per Post.
- 6 Die PIN aus dem Brief eingeben (maximal 28 Tage gültig) – fertig!

Wichtiger Tipp für Gewerbekunden

- Registrieren Sie sich mit einer allgemeinen Firmen-E-Mail-Adresse – nicht mit der Adresse eines Mitarbeitenden. Scheidet dieser aus, muss das Postfach gelöscht und neu beantragt werden; „alte“ Dokumente sind dann nicht mehr vorhanden.
- Laden Sie Dokumente aus dem digitalen Postfach herunter und speichern Sie sie im firmeneigenen System: Die Mecklenburgische behält sich vor, Dokumente nach 24 Monaten zu löschen – für Firmen gilt aber eine allgemeine Aufbewahrungspflicht von 10 Jahren.

Fragen zur Einrichtung? Wir helfen beim Start.

03981 206354 · info.pachel@mecklenburgische.com · team-pachel.de