

Mein Notfallordner

Damit im Ernstfall alles auffindbar ist

Wenn Ihnen etwas zustößt, müssen andere sich in Ihren Angelegenheiten zurechtfinden — oft unter Zeitdruck und in einer Lage, in der niemand nachfragen kann. Die meisten Unterlagen sind vorhanden. Das Problem ist selten, dass etwas fehlt. Das Problem ist, dass niemand weiß, wo es liegt.

Diese Mappe ändert das. Sie füllen sie einmal aus, legen sie an einen Ort, den mindestens ein, möglichst zwei Menschen Ihres Vertrauens kennen, und sehen einmal im Jahr hinein. Mehr ist es nicht.

Diese Mappe bleibt bei Ihnen. Sie wird uns nicht geschickt, nicht hochgeladen und nirgends gespeichert. Wir sehen nie, was Sie hineinschreiben.

DIESE MAPPE GEHÖRT

Name _____

Angelegt am _____ Zuletzt durchgesehen am _____

DIESER ORDNER LIEGT

DAVON WISSEN

NAME	TELEFON
1. _____	
2. _____	

Diese Mappe ist eine Hilfe zum Sortieren. Sie kann nicht vollständig sein und ersetzt keine Beratung. Was für Sie wichtig ist, wissen Sie am besten — ergänzen Sie, was fehlt.

Wen soll man anrufen, wenn Ihnen etwas zustößt? Denken Sie nicht nur an die Familie, sondern auch an Menschen, die sonst niemand kennt — die Nachbarin mit dem Zweitschlüssel, den Kollegen, der Ihr Projekt übernehmen müsste, den Menschen, der Ihr Tier versorgt.

PERSONEN

NAME	VERHÄLTNIS	TELEFON	ANSCHRIFT

SCHLÜSSEL

Wer hat einen Schlüssel zu meiner Wohnung oder meinem Haus? _____

Wo liegt ein Ersatzschlüssel? _____

ÄRZTLICHE VERSORGUNG

Nur der Kontakt, nicht der Grund. Angaben zu Ihrer Gesundheit gehören nicht in diese Mappe.

Hausarztpraxis _____ Telefon _____

Krankenversicherung _____ Versichertennummer _____

Welche Verträge gibt es, und wer ist dafür zuständig? Im Ernstfall genügt oft ein Anruf bei der richtigen Stelle — die Nummern stehen sonst in Unterlagen, die gerade niemand findet.

Ihre Geschäftsstelle

Team Pachel · Geschäftsstelle Ingo Pachel
Neustrelitz · Markt 15 · 17235 Neustrelitz · Telefon 03981 206354
Lychen · Markt 10a · 17279 Lychen · Telefon 039888 543933
info.pachel@mecklenburgische.com

Wir kennen Ihre Verträge bei der Mecklenburgischen und helfen weiter, auch wenn Sie die Unterlagen gerade nicht finden.

VERTRÄGE

[illegible]

Miete, Kredite und Abonnements laufen weiter, auch wenn Sie ausfallen. Wer sich kümmern soll, muss wissen, was da ist — und was gekündigt werden kann.

WOHNEN

☐ Miete ☐ Eigentum Vermieter oder Verwaltung _____ Telefon _____

Monatlicher Betrag _____ fällig am _____

KREDITE UND FINANZIERUNGEN

BANK ODER GLÄUBIGER	ZWECK	RATE

ABONNEMENTS UND MITGLIEDSCHAFTEN

ANBIETER	WAS	BETRAG

BANKVERBINDUNG

Nur Bank und IBAN. Keine PIN, kein Passwort, keine TAN-Liste. Diese Mappe liegt bei Ihnen zu Hause — sie ist kein Tresor.

Bank _____ IBAN _____

Weitere Konten _____

Hier steht nicht, was in den Unterlagen steht — nur, wo sie liegen. Ein Satz je Zeile genügt:
„Ordner im Schlafzimmerschrank“, „Bankschließfach“, „bei meiner Tochter“.

UNTERLAGE	WO SIE LIEGT
Personalausweis, Reisepass	
Geburtsurkunde, Stammbuch	
Heirats- oder Scheidungsunterlagen	
Renten- und Sozialversicherungsunterlagen	
Grundbuchauszug, Kaufvertrag, Mietvertrag	
Fahrzeugpapiere	
Testament oder Erbvertrag	
Steuerunterlagen	
Liste der digitalen Zugänge oder Passwortmanager	
Keine Passwörter in diese Mappe. Notieren Sie nur, wo Ihre Zugangsdaten liegen — etwa „Passwortmanager auf dem Rechner, Hauptpasswort im Bankschließfach“. Ein Blatt mit Passwörtern im Haus ist ein Risiko, kein Schutz.	

Drei Dokumente können für Situationen vorsorgen, in denen Sie wichtige Entscheidungen nicht mehr selbst treffen oder umsetzen können. Sie haben unterschiedliche Aufgaben:

Vorsorgevollmacht: Mit ihr bevollmächtigen Sie eine Vertrauensperson, Sie in den von Ihnen festgelegten Bereichen zu vertreten.

Patientenverfügung: Sie hält Ihre Wünsche zur medizinischen Behandlung für den Fall fest, dass Sie nicht selbst entscheiden können.

Betreuungsverfügung: Sie hält Ihre Wünsche für den Fall fest, dass ein Gericht eine rechtliche Betreuung anordnet — insbesondere, wen es als Betreuerin oder Betreuer bestellen soll.

Auf dieser Seite tragen Sie nur ein, **ob** es die Dokumente gibt und **wo** sie liegen — nicht, was darin steht.

DOKUMENT	VORHANDEN	ORIGINAL LIEGT	KOPIE HAT
Vorsorgevollmacht	☐ ja ☐ nein ☐ unbekannt		
Patientenverfügung	☐ ja ☐ nein ☐ unbekannt		
Betreuungsverfügung	☐ ja ☐ nein ☐ unbekannt		

ZENTRALES VORSORGEREGISTER

Im Zentralen Vorsorgeregister registriert: ☐ ja ☐ nein ☐ unbekannt

Registrierungsbestätigung liegt _____

Die Registrierung ersetzt nicht die Errichtung der Verfügung und beweist weder ihre Wirksamkeit noch ihren Umfang. Sie macht für Betreuungsgerichte und — unter den gesetzlichen Voraussetzungen — behandelnde Ärzte auffindbar, dass Vorsorgeangelegenheiten registriert sind.

WO SIE HILFE BEKOMMEN

Für die individuelle rechtliche Gestaltung können Sie sich an eine Rechtsanwältin, einen Rechtsanwalt, eine Notarin oder einen Notar wenden. Elektronische Abschriften können ab 1. Oktober 2026 durch zugelassene institutionelle Nutzer im Zentralen Vorsorgeregister hinterlegt werden. Privatpersonen können ihre Vorsorgeangelegenheiten weiterhin selbst registrieren, aber keine Abschriften selbst hochladen.

Eine Rechtsschutzversicherung kann je nach Vertrag Kosten für die Erstellung eines Testaments, einer Vorsorgevollmacht oder einer Patientenverfügung übernehmen. Wir prüfen gern, ob und in welcher Höhe das in Ihrem Vertrag versichert ist.

Diese Mappe dient ausschließlich dem Ordnen und Auffinden Ihrer Unterlagen. Sie ersetzt keine rechtliche oder notarielle Beratung und enthält keine Empfehlung für Ihre persönliche Gestaltung.